

Руководство по подготовке полных проектных предложений Беларусь

Март 2013г.
Минск, Беларусь

Содержание

Краткое описание	3
Объявление о выделении национальных и местных грантов	3
Важная информация	4
Руководство по подготовке полных проектных предложений	5
Введение	5
Представление полных проектных предложений (крайний срок: 7 мая, 17:00, 2013 г.)	5
Подготовка проектного предложения	5
Дополнительные вспомогательные документы:	7
Процесс отбора и присуждения грантов	8
Отбор полных проектных предложений (май 2013 г.)	8
Оценка полных проектных предложений консультативным советом (май 2013 г.)	9
Собеседования	11
Уведомление о принятых решениях и встреча победителей (июль 2013 г.)	11
Соглашение о предоставлении гранта	11
Внедрение проекта (сентябрь 2013 г. – август 2014 г.)	12
Управление грантами	12
Выплата гранта	12
Требования к отчетности	12
Изменения в бюджете	13
Контроль	13
Возврат средств	13
Информация и официальная ссылка на источник	13
Доступ к информации	13
Официальная ссылка на источник получения средств	14
Использование логотипов проекта и донора	14
Заверение и оговорка	14
Особые финансовые условия	14
Приобретение основных средств	14
Приобретение товаров	15
Приобретение услуг (заключение контрактов)	15
Коррупция и конфликт интересов	15

Краткое описание

Объявление о выделении национальных и местных грантов

Программа:	«Поддержка экологических организаций гражданского общества (SECTOR) в Беларуси и Молдове», как часть рамочной программы «Усиление местного экологического планирования и экологического гражданского общества в Беларуси и Молдове в 2012-2014 гг.» (STREAM)
Донор:	Правительство Швеции
Внедряющее агентство	Региональный экологический центр для Центральной и Восточной Европы
Задачи:	Защита окружающей среды и устойчивости окружающей среды
Общая доступная сумма грантов:	305 000 евро Национальные гранты: 185 000 евро Местные гранты: 120 000 евро
Суммы отдельных грантов:	Национальные гранты в пределах между 15 000 евро и 25 000 евро Местные гранты в пределах между 5,000 евро и 10,000 евро
Целевая группа:	ОГО, работающие в сфере охраны окружающей среды в Беларуси
Цель:	Наращивание потенциала ОГО и повышение их роли в обществе в сфере устойчивого развития и защиты окружающей среды
Процесс отбора:	Процесс отбора для национальных и местных грантов будет проходить в период с января 2013 года по июль 2013 года по графику: <ul style="list-style-type: none">➤ Крайний срок подачи документа концепции: 28 февраля 2012 г., 17:00➤ Оценка документов концепции: 21 марта 2013 г.➤ Оглашение отобранных документов концепции: конец марта 2013 г.➤ Тренинг по разработке проектов: 19 апреля 2013 г.➤ Крайний срок представления полных проектных предложений: 7 мая 2013 г., 17:00➤ Оценка полных проектных предложений: конец мая 2013 г.➤ Срок принятия окончательного решения РЭЦ: середина июня 2013 г.➤ Встреча победителей: начало июля 2013 г. <p>Длительность проектов должна составлять до 12 месяцев, начиная сентября 2013 г.</p>

Важная информация

Крайний срок представления полных проектных предложений – **7 мая 2013 г., 17:00.**

Просим Вас отправить предложение в электронной форме (включая все документы, указанные в списке ниже), в формате PDF **по электронной почте на адрес sector.grants@rec.org или загрузить их на сайт SECTOR (<http://sector.rec.org/index.php?page=grants-programmes>)**. Однако, чтобы ускорить процесс обработки и перевода предложений, пожалуйста, вышлите нам Приложения А, В, С, D также в формате WORD и Приложение Е в формате Excel. В теме сообщения, пожалуйста, используйте ваш индивидуальный номер проектного предложения.

Все заявки следует представить на русском, белорусском или английском языках и они должны содержать одну страницу краткого описания на английском языке.

Следующие документы должны быть представлены в обязательном порядке:

Перечень документов:

- Приложение А: Титульный лист предложения
- Приложение В: Краткое описание проекта
- Приложение С: Заявление о сотрудничестве (с подписью и печатью)
- Приложение D: Подробное описание проекта
- Приложение Е: Сводный бюджет

Вспомогательные документы:

- Свидетельства о регистрации ОГО
- Копии уставов или уставных документов
- Общая информация об ОГО
- Резюме координаторов проекта (CV)
- Вспомогательные документы заинтересованных сторон (если имеются)

Для получения дополнительной информации о данной программе грантов, пожалуйста, посетите страницу www.sector.rec.org или свяжитесь с:

Юлией Яблонской
Менеджером по грантам, Беларусь
Email: yablonskaia@rec.org
Тел: +375 29 208 94 78

Раисой Герасиной
Менеджером по грантам SECTOR
Email: rgerasina@rec.org
Тел: +36 26 504 000

Руководство по подготовке полных проектных предложений

Введение

ОГО, прошедшие отбор после оценки документов концепции, получат рекомендации и предложения, которые помогут им подготовить качественные проектные предложения. Организациям гражданского общества, чьи документы концепции успешно прошли отбор, будет предложено подготовить полные проектные предложения. В подготовке полных заявок в соответствии с рекомендациями и требованиями РЭЦ им будут помогать независимые тренеры.

В подготовке полных предложений ОГО рекомендуется следовать инструкциям по написанию проектных предложений, приведенным в настоящем документе. ОГО рекомендуется принять во внимание рекомендации команды SECTOR. Кроме того, ОГО должны учесть инструкции и советы, полученные от тренеров.

Заявители также могут обратиться в головной офис РЭЦ / Информационный офис РЭЦ в Беларуси за помощью или для получения дополнительных инструкций (см. контактные данные в разделе «*Важная информация*»).

Представление полных проектных предложений (крайний срок: 7 мая, 17:00, 2013 г.)

Полные проектные предложения должны быть высланы на электронный адрес sector.grants@rec.org или загружены на сайт SECTOR (<http://sector.rec.org/index.php?page=grants-programmes>) не позднее 17:00, 7 мая 2013 г. Принимаются только предложения, отосланные по электронной почте или загруженные на сайт www.sector.rec.org.

Подготовка проектного предложения

В данном разделе руководства описываются формуляры, которые необходимо заполнить и приложить к полному проектному предложению. Эти формы можно найти в отдельных приложениях к данному руководству. Заявление о сотрудничестве должно быть скреплено подписью и печатью.

ОГО и ее партнеры должны работать над подготовкой полного проектного предложения совместно. Проектное предложение должно быть подготовлено на белорусском, русском или английском языках и содержать, в обязательном порядке, одну страницу краткого описания на английском языке.

Полное предложение должно включать в себя следующие обязательные элементы:

Приложение А: Титульный лист предложения – Заполняется ведущей ОГО четко и в полном объеме (**представляется в формате Word**).

Приложение В: Краткое описание на английском языке – Должно содержать основные задачи проекта, его направления действий, ожидаемые результаты и предполагаемое воздействие (**максимум одна страница, представляется в формате Word**).

Приложение С: Заявление о сотрудничестве – Должно иметь подпись и печать ведущего партнера и каждой партнерской ОГО по отдельности, а также содержать необходимые банковские данные (**представляется в формате PDF и Word**).

Приложение D: Подробное описание проекта – Подробное описание проекта должно быть представлено в форме, приведенной в Приложении D, поэтому, пожалуйста, заполните все приведенные в нем разделы. **Объем этой формы не должен превышать десять страниц. Форма представляется в формате Word.**

Приложение Е: Сводный бюджет – Для представления сводного бюджета всего проекта и описания бюджетов каждого из партнеров (в том числе ведущего) используйте форму, приведенную в Приложении Е. Эту форму нужно заполнить крайне внимательно в тех частях бюджета, которые запрашиваются у РЭЦ. Укажите суммы в **евро (EUR)**. Для покрытия затрат деятельности проекта, ОГО может рассмотреть вариант использования дополнительных средств или поддержки в натуральной форме, хотя это и не является обязательным требованием. Если такой вариант рассматривается, пожалуйста, укажите эту сумму в Приложениях Е. Сделайте копию рабочего листа, если вы хотите предоставить детальное описание совместного финансирования (**представляется в формате PDF и Word**).

РЭЦ необходима информация лишь о тех дополнительных средствах, которые обеспечиваются донором. Помощь в натуральной форме может включать в себя материалы и принадлежности, работу, коммуникации и т.д. После окончания процесса отбора предложений и перед подписанием соглашения о предоставлении гранта понадобится подтверждение со-финансирования, если реализация проекта без такового невозможна.

Для каждого пункта из нижеприведенного перечня попытайтесь оценить или предположить общую стоимость за весь период проекта. Постарайтесь дать как можно более четкую информацию, даже если на данный момент не все известно. Изложите всю эту информацию на отдельных листах сводного бюджета.

Категории бюджета:

Заработная плата, включая налоги и обязательные отчисления – Гранты покрывают затраты по выплате заработных плат членам ОГО, работающим исключительно над проектом, при обязательном условии соответствующего обоснования в проектном предложении. ОГО должна указать время

(продолжительность в месяцах или днях), которое понадобится координатору проекта, финансовому координатору и координаторам каждого проектного мероприятия из состава проектной команды для осуществления управления проектом, а также их дневную (месячную) стоимость. Общая сумма затрат по выплате «заработных плат» и оплате «консультационных услуг» не должна превышать 40% всего бюджета.

Эксперты/консультанты/персонал, работающие по контракту (разовая работа), включая налоги и обязательные отчисления – Любые кратковременные услуги, необходимые для данного проекта включаются в эту статью бюджета. ОГО должна указать длительность (месяцев или дней) и стоимость единицы. В случае выбора консультанта (субподрядчика), стоимость услуг которого превышает 500 евро, необходимо соблюдать инструкции РЭЦ по закупкам. Средства гранта не могут быть направлены государственной администрации, местным или национальным органам власти, их персоналу или должностным лицам.

Поездки (билеты, транспортные расходы) – ОГО должна указать количество поездок, направления, количество человек в этих поездках и затраты, связанные с их перемещением.

Размещение и питание (для участников мероприятий) – ОГО должна оценить стоимость размещения на человека в ночь, суточные на человека, количество размещаемых людей и число дней.

Оборудование – ОГО должна указать тип оборудования, стоимость на единицу и обосновать его необходимость («оборудование» - это любой товар стоимостью более 200 евро, планируемый для использования в течение более одного года).

Расходные материалы и канцтовары – ОГО должна указать наименования и количество, примерную стоимость на единицу и назначение. Принадлежности могут включать в себя бумагу, калькуляторы и модернизацию компьютеров и др.

Затраты на связь – ОГО должна указать затраты по использованию интернета, телефона, факса и почтовых услуг. Учитываться будут лишь счета, выписанные на имя организации.

Затраты на публикацию – ОГО должна оценить объем затрат на публикации и количество копий.

Переводческие услуги – ОГО должна оценить стоимость услуг перевода, указать языки, оценить количество часов или страниц, тариф за час или страницу, цель.

Другие прямые затраты – Затраты, не подпадающие ни под одну категорию бюджета, включаются в категорию «другие прямые затраты» (например, аренда зала для конференций или офиса и т.д.). Необоснованные затраты в этой категории рассматриваться не будут.

Дополнительные вспомогательные документы:

а) Квалификационные документы – копии свидетельств о регистрации и уставов ведущей и партнерских ОГО.

б) Общая информация об ОГО (максимум одна страница на каждую ОГО)

Для каждой участвующей ОГО приведите: цели, общую информацию, описание деятельности, миссии и способностей/потенциала для внедрения проекта (уделите особое внимание опыту, связанному с охраной окружающей среды и устойчивым развитием). Укажите:

- Количество членов ОГО,
- Количество оплачиваемого персонала,
- Количество волонтеров,
- Бюджет за последние три года (в евро).
- 3 основных проекта, реализованных за последние 3 года (название, задачи, бюджет, основные результаты)

с) Резюме координаторов проекта (CV) и других ключевых участников проекта

РЭЦ необходимы резюме (CV) координаторов проекта, которые будут задействованы в реализации проекта.

Резюме должно включать в себя следующую информацию:

- Имя, дата и место рождения, нынешнее место работы;
- Стаж работы в данной области, основные квалификации (соответствующие проекту);
- Образование: приведите краткую информацию о колледжах/университетах и других специализированных школах, периоды обучения и полученные дипломы/степени;
- Опыт работы: перечислите все должности, титулы, даты и места работы. Опишите ту работу, которая наилучшим образом демонстрирует способность человека к выполнению задач проекта.

д) Вспомогательные документы заинтересованных сторон

Сторонами, заинтересованными в результатах проекта или вносящими в реализацию проекта вклад в натуральной форме, не получая при этом прямого финансового вознаграждения в рамках данного гранта, могут быть другие ОГО, местные или центральные органы власти, предприниматели, ученые или любые другие заинтересованные стороны. Вспомогательные документы, письма о намерениях и любого рода доказательства оказания поддержки должны быть включены в полное проектное предложение.

Процесс отбора и присуждения грантов

Отбор полных проектных предложений (май 2013 г.)

Во время регистрации проектных предложений команда проекта SECTOR проведет предварительную оценку проектных предложений по следующим критериям:

- Проектное предложение нацелено на решение вопросов охраны окружающей среды и устойчивого развития.
- Заявка соответствует нормам РЭЦ (формы заполнены, бюджет и график соответствуют установленным рамкам, заявление о сотрудничестве имеет подпись/печать и т.д.).
- Заявитель – это ОГО, зарекомендовавшая себя в области охраны окружающей среды и устойчивого развития и обладающая необходимыми потенциалом для внедрения проекта.

Оценка полных проектных предложений консультативным советом (май 2013 г.)

Процесс отбора полученных проектных предложений является конкурентным и открытым. Оценка представленных полных проектных предложений будет проводиться независимым консультативным советом, сформированным РЭЦ на основе четко сформулированных инструкций с участием различных заинтересованных сторон, независимых экспертов из Беларуси и международного сообщества. Отбор присуждаемых грантов будет основан на четко установленных критериях, позволяющих оценить:

<p>Результаты проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В описании проекта отражены вероятные, реалистичные и четко обозначенные устойчивые результаты и долгосрочное воздействие, которые сохранятся после завершения проекта. • Проект стремится решить вопросы охраны окружающей среды и устойчивого развития на местном и национальном уровне. • Четко обозначены ожидаемые выгоды проекта для соответствующих заинтересованных сторон. 	20 %
<p>Показатели, мониторинг и отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В предложении содержатся реалистичные показатели оценки степени достижения целей, получения продуктов и результатов, а также приводятся источники и способы проверки. 	10%
<p>Подход и методология:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подход и методология проекта четко определены и подходят для достижения ожидаемых результатов. • Проект построен на принципах устойчивого развития, включает в себя основополагающие элементы устойчивости (экологические, социальные и экономические). • Проект способствует развитию сетевой работы и долгосрочного сотрудничества среди партнерских ОГО (если уместно). Партнеры надлежащим образом, четко и справедливо разделили между собой обязанности по внедрению проекта. Продемонстрировано дополнительное преимущество партнерских отношений. • Проект актуален для сообщества и других заинтересованных сторон, занимающихся экологическими вопросами. В предложении показано, что ОГО представляет интересы сообщества/профессиональные интересы; что ее члены задействованы на добровольной основе и совершенно определенно получают от проекта выгоду. • В развитии и внедрении проекта применяется совместный подход, т.е. задействованы другие заинтересованные стороны. 	25%

<p>Проектом инициируется и (или) совершенствуется диалог с властями и разработчиками политик, и продвигается прозрачность процесса принятия решений. Определены роли и выгоды заинтересованных сторон, и показаны преимущества их вовлечения в различные мероприятия для больших устойчивости и воздействия проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если уместно, в проекте демонстрируется подход, основанный на соблюдении принципов защиты прав человека, т.е. в максимально возможной степени, обеспечивается продвижение гендерного равенства, представительство различных культурных и этнических сообществ и участия женщин и меньшинств. 	
<p>Качество предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема предложения находится в соответствии с общими задачами объявления о программе грантов. В основу проекта заложены стратегические цели, определенные в национальных и местных стратегических документах (таких как Местный план действий по охране окружающей среды, Стратегия по устойчивому развитию и т.д.). • Цель и задачи проекта реально достижимы. • Присутствует реалистичный план внедрения проекта. В плане внедрения показана логическая цепочка мероприятий с четкими сроками. В предложении указано, как ожидаемые продукты будут способствовать достижению результатов. 	20%
<p>Бюджет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджет экономически целесообразен. Бюджет содержит ясное описание и точно рассчитан, показаны доли каждого партнера (если таковые имеются). Общий бюджет соответствует бюджетными линиям формы РЭЦ. Четко учтены ограничения, установленные данным руководством. 	15%
<p>Потенциал и жизнеспособность организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Персонал и (или) волонтеры обладают опытом и компетенциями в данном вопросе. В резюме (CV) руководителей ОГО и соответствующего персонала показаны необходимые навыки и опыт. • Присутствует соответствующая инфраструктура (например, офис / оборудование и т.д.). • Проект основан на развитии непрерывности работы организаций и их ролей и ценностей и способствует продвижению этого процесса. 	10 %

При подготовке проектных предложений РЭЦ настоятельно рекомендует заявителям принять во внимание критерии отбора. Проектные предложения будут проходить оценку (баллы), ранжирование и отбор в соответствии с этими критериями.

Собеседования

Представители РЭЦ и члены консультативного совета могут провести собеседования с ключевыми участниками предлагаемого проекта в качестве части процесса оценки. Заявители получают уведомления о дате и времени любого такого собеседования не менее, чем за семь дней до его проведения.

Уведомление о принятых решениях и встреча победителей (июль 2013 г.)

Отобранные ОГО будут приглашены на встречу победителей в Минск, Беларусь, где они представят свои проекты другим получателям грантов и подпишут соглашения о предоставлении грантов. Кроме того, эта встреча даст им возможность узнать о требованиях отчетности РЭЦ и встретиться с назначенными менеджерами грантов и финансовым консультантом инфо центра РЭЦ в Беларуси, который будет тесно сотрудничать с ними на протяжении всего срока внедрения проекта.

Соглашение о предоставлении гранта

Все соглашения о предоставлении грантов подготовлены в евро.

В соглашении о предоставлении гранта указывается утвержденный бюджет гранта, график выплат и требования к отчетности. В соглашении о предоставлении гранта также указывается, что проект должен внедряться согласно описанию, приведенному в заявке на получение гранта.

Если в проектном предложении появляются какие-либо существенные изменения, перед их внесением они должны быть представлены на утверждение, в письменном виде, менеджеру по грантам SECTOR. В число существенных изменений входят: изменение какой-либо бюджетной статьи более чем на 10%, изменение дат внедрения проекта и изменение цели проекта.

В соглашении о предоставлении гранта должны быть подписи:

- Председателя/директора ОГО, который подписывает соглашение от лица ведущей ОГО;
- Каждого партнера (включая ведущую ОГО), которые подписывают дополнительные соглашения о предоставлении гранта – в этих документах описываются бюджеты каждого отдельного партнера, и они служат в качестве контракта между ведущей ОГО и партнерскими ОГО; и
- Исполнительного директора РЭЦ, который подписывает соглашение от лица донорской организации.

Все подписи должны быть скреплены печатью ОГО. При наличии подписи Исполнительного директора и печати РЭЦ соглашение о предоставлении гранта

является юридически обязательным документом. Также обязательными являются условия и сроки, описанные в руководстве и объявлении о программе грантов.

Внедрение проекта (сентябрь 2013 г. – август 2014 г.)

Победители могут ожидать получения транша их гранта в течение месяца после даты подписания соглашения о предоставлении гранта. Срок внедрения проекта должен составлять 12 месяцев. Назначенный менеджер грантов РЭЦ будет осуществлять мониторинг внедрения проекта посредством прямых контактов и визитов на местах.

Управление грантами

Выплата гранта

ОГО должны иметь отдельные банковские счета. Ведущая партнерская ОГО будет получать платежи на основе подписанного соглашения о предоставлении гранта. Средства гранта перечисляются со счета РЭЦ на валютный счет (ЕВРО) банка ведущей ОГО. Ведущая ОГО будет нести ответственность за дальнейшее распределение платежей партнерам в соответствии с их долями. Выплата гранта не может производиться наличными или чеком.

Денежные средства выплачиваются в евро одним траншем, в соответствии с графиком, установленным в документах о предоставлении гранта и согласованным на встрече победителей. Если существует предварительные требования к бюджету, ОГО должна подготовить новые сводные бюджеты для обсуждения на встрече победителей.

Требования к отчетности

В случае совместных проектов, ведущая ОГО отвечает за предоставление всех отчетов по проекту. Каждая ОГО должна подготовить описательный и финансовый отчет и отправить его руководителю проекта. Ведущая ОГО должна написать краткий отчет, где описывается деятельность партнеров в контексте всего проекта. Так как это совместный проект, РЭЦ заинтересован в том, чтобы получить информацию о проекте в целом. До представления отчетов в РЭЦ ведущая ОГО должна изучить все отдельные отчеты и убедиться в том, что они содержат всю необходимую информацию. Копии квитанций оплаты должны быть включены в отчет. Координатор проекта отвечает за отчетность всех партнеров.

В соглашении о предоставлении гранта устанавливаются требования к отчетности для каждого гранта. Отчеты должны быть ориентированы на результат и соответствовать описательной информации. ОГО должны продемонстрировать, в частности, достижение ожидаемых воздействий, результатов и продуктов, прописанных в проектном предложении. Они должны представить следующее:

- Промежуточный отчет,
- Финальный отчет.

На встрече победителей ОГО - получатели грантов получают подробные инструкции по составлению отчетности. Все отчеты должны содержать краткое описание на английском языке.

Изменения в бюджете

РЭЦ не может увеличить общую сумму гранта, однако, бюджет, предусмотренный в соглашении о предоставлении гранта, может быть изменен. Если необходимо перевести более 10% одной бюджетной линии в другую бюджетную линию, ОГО должна получить письменное разрешение от менеджера РЭЦ по грантам.

Контроль

Сотрудники РЭЦ, представители доноров или независимые аудиторские фирмы, в любой момент времени, могут провести мониторинг выполнения проекта. РЭЦ оставляет за собой право проверять финансы и расходы в любое время в течение периода внедрения проекта или в течение года после его завершения. Все оригиналы квитанций должны храниться в течение одного года после завершения проекта.

Возврат средств

Если, по каким-либо причинам, условия не выполняются, полная сумма гранта возвращается в РЭЦ. Соглашение о предоставлении гранта является правовым документом, и ОГО и РЭЦ должны выполнять все требования. В случае возникновения разногласий применяется венгерское национальное законодательство и процедура судебного разбирательства.

Информация и официальная ссылка на источник

Доступ к информации

Отклоненные полные проектные предложения не разглашаются. Все утвержденные заявки на получение гранта и их продукты считаются достоянием общественности. Любая информация, ставшая результатом профинансированных проектов, доступна для общественности. ОГО рекомендуется разработать веб-сайты проектов, где будут излагаться основные результаты внедряемых проектов, и осуществляться их продвижение среди заинтересованных сторон. Если результатом проекта является публикация, получатель гранта должен представить РЭЦ ее экземпляры для дальнейшего распространения.

Официальная ссылка на источник получения средств

Обязательным требованием является указание официальной ссылки на Правительство Швеции и поддержку РЭЦ. Любая информация, публикуемая ОГО, как то: новостная статья или буклет конференции, должна содержать следующую официальную ссылку:

«Данный проект реализуется за счет средств гранта, предоставленного программой СЕКТОР Регионального экологического центра для Центральной и Восточной Европы. Данный проект финансируется Правительством Швеции»

Использование логотипов проекта и донора

Публикации, брошюры, плакаты, футболки, наклейки и т.д., произведенные в рамках этой программы, должны содержать логотип проекта SECTOR, РЭЦ и Швеции. РЭЦ предоставит официальные логотипы для ОГО в этих целях. Логотипы должны, по возможности, использоваться вместе с вышеупомянутой официальной ссылкой на источник.

Заверение и оговорка

Факт предоставления финансирования выполняющей организацией и донором (РЭЦ и Швецией) для внедрения какого-либо предложения не означает заверение ими результатов внедрения этого предложения. Они не берут на себя ответственность, явно выраженную или подразумеваемую, за ущерб, принесенный в результате деятельности получателей грантов. Мнения, выраженные в связи с данным проектом (или публикации), необязательно отражают политику или мнения доноров или выполняющих организаций.

Особые финансовые условия

В процессе подготовки проекта ОГО должна в точности выполнять особые финансовые условия данной программы. Этот раздел применим к приобретению товаров и услуг для получателей грантов. Эти требования касаются этапа после начала внедрения проектов, а не этапа подачи заявки.

Приобретение основных средств

Любой приобретаемый предмет, предназначенный для использования в течение более одного года ценой более 200 евро, относится к основным средствам. Основные средства могут быть приобретены только в том случае, если необходимость требующихся основных средств предусмотрена и обоснована в предложении.

Любые основные средства, приобретаемые вне гранта, на этапе внедрения проекта являются собственностью РЭЦ. РЭЦ передаст право собственности ОГО

только в том случае, если она будет удовлетворена результатами профинансированного проекта.

Приобретение товаров

Для приобретения товаров ценой выше 500 евро получатели грантов должны предоставить три ценовых предложения и отчета об оценке.

Приобретение услуг (заключение контрактов)

В случае, если в рамках одобренного проекта ОГО планирует воспользоваться какой-либо услугой, между ОГО и лицом, с которым заключается контракт на предоставление услуги (физические или юридические лица), должен быть подготовлен контракт (это требуется с момента начала работы проекта). Услуги включают в себя, среди прочего, консультации экспертов, распечатку контрактов и оплату работы. В дополнение к этому требованию, в случае приобретения услуг стоимостью выше определенных сумм, может понадобиться соблюдение особой процедуры:

<i>Сумма контракта</i>	<i>Процедура</i>
< 500 евро	Согласование в оценке предложения или с Менеджером по грантам в Беларуси
501–5 000 евро	- Представление трех ценовых предложений с отчетом об оценке выбранного субподрядчика. - Акт о полномочиях службы.
> 5 000 евро	Контракты такой стоимости не разрешены.

Коррупция и конфликт интересов

РЭЦ ожидает, что получатели грантов (как ведущие организации, так и партнеры) будут:

- сотрудничать для предотвращения коррупции на протяжении всего проекта и будут оперативно принимать соответствующие правовые меры, нацеленные на пресечение, расследование и привлечение к ответственности любой из сторон, подозреваемых, на веских основаниях, в коррупции или ином умышленном злоупотреблении ресурсами.
- принимать все необходимые меры для предотвращения фактов предложения и принятия любого рода предложений, даров и платежей, извлечения возможной выгоды, которые будут или могут быть истолкованы как незаконные или коррумпированные действия, прямым или косвенным образом, в качестве поощрения или вознаграждения, связанного с осуществлением проекта. Любое такое действие приведет к немедленному расторжению соглашения о предоставлении гранта.
- исключать любого рода участие во внешней работе, предприятии или деятельности, или иметь заинтересованность, лично или посредством компании или агента, которое будет или может противоречить участию в гранте.